統一伝票Ｃ様式・業際伝票 申込書

一般財団法人 生活用品振興センター 行

送信先　FAX : 03-3639-8880　E-mail : gdenpyo@gmc.or.jp

取次機関	

お申込み実績	お申込み年月日	取扱業種
□ はじめて	西暦　　年	
□ ２回目以降	月　　日	

申込者	会社名			
	所在地	〒(　　)－(　　)　TEL (　　)－(　　)－(　　) FAX (　　)－(　　)－(　　)		
	部署名		担当者	
請求先 □申込者に同じ	会社名			
	所在地	〒(　　)－(　　)　TEL (　　)－(　　)－(　　) FAX (　　)－(　　)－(　　)		
	部署名		担当者	
納入先 □申込者に同じ □請求先に同じ	会社名			
	所在地	〒(　　)－(　　)　TEL (　　)－(　　)－(　　)		
	部署名		担当者	

申込内容 (お申込みの伝票に☑を入れてください)

伝票種類	統一伝票	手書き用	標準(社名なし)	□ 4 枚構成 ・ □ 5 枚構成
			社名入り	□ 4 枚構成 ・ □ 5 枚構成
		タイプ用	標準(社名なし)	□ 4 枚構成 ・ □ 5 枚構成
			社名入り	□ 4 枚構成 ・ □ 5 枚構成
	業際伝票 (タイプ用・ヘッダーありのみ)		構　成	□ 4 枚構成 ・ □ 5 枚構成
数量	0 0 セット			
	お申込み数量の単位は原則以下の通り（送料は当方負担） ・標準、業際伝票：1,000セット単位 ・社名入り：5,000セット、10,000セット、20,000セットの3種類 なお、手書き用・標準（社名なし）に限り、1,000セット未満のお申込みにも対応いたしますが、送料（実費）はお客様のご負担でお願いします。			
社名情報 (情報、指定文字、ロゴなど)	□前回と同様 ・ □前回と異なる ※☑ 前回と異なる 場合は、ご要望欄または別紙にてお知らせください			
ご要望				

【発送までの流れ】

■標準（社名なし）伝票
平日12：00までのお申込みは、原則、当日発送。
平日12：00以降、および営業時間外のお申込みは、原則、翌営業日発送
※時期により上記とは異なる場合がございますので、詳細は当センターHPをご確認ください。

■社名入り伝票
通常４週間程度のお時間をいただきます（納期が確定次第、ご連絡申し上げます）

一般財団法人 生活用品振興センター
住所 〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町2-15-2 松島ビル4F
TEL 03-3639-8881　FAX 03-3639-8880　E-mail gdenpyo@gmc.or.jp
営業時間 平日10：00～17：00

お申込み確認後、お申込者様宛に「お申込みFAX受領のご連絡」を送信いたしますので、必ずFAX番号をご記入ください。

GMC 取扱い欄	受領	発注	その他